



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COFINET S.A.S.

Código	PTDP-COF-001
Versión	1.0
Fecha de vigencia	Octubre de 2026
Responsable	COFINET S.A.S.

Documento corporativo para información de titulares y cumplimiento del régimen colombiano de protección de datos personales.

1. OBJETO

COFINET S.A.S. adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el fin de establecer los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, conservación y supresión de datos personales tratados en desarrollo de sus actividades empresariales, garantizando el derecho constitucional de hábeas data de los titulares.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social	COFINET S.A.S.
NIT	901.897.550-7
Domicilio	Villa del Rosario, Norte de Santander, Colombia
Dirección	Carrera 9 # 8-25, barrio Gramalote
Teléfono	323 395 5516
Correo electrónico	info@cofinet.com.co
Página web	www.cofinet.com.co

3. MARCO NORMATIVO

La presente política se fundamenta, entre otras disposiciones aplicables, en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de protección de datos personales.

4. ALCANCE

Esta política aplica a las bases de datos y archivos que contengan datos personales respecto de los cuales COFINET S.A.S. actúe como Responsable o Encargado del Tratamiento, y vincula a sus administradores, trabajadores, contratistas y terceros que intervengan en actividades de tratamiento por cuenta de la compañía.

5. DEFINICIONES

- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Aviso de privacidad: comunicación mediante la cual se informa al titular la existencia de la política, la forma de acceder a ella y las finalidades del tratamiento.
- Base de datos: conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- Dato personal: información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato público: dato que no sea semiprivado, privado o sensible, conforme a la ley.
- Dato sensible: información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo, entre otros, datos de salud, biométricos, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas y vida sexual.

- Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del Responsable.
- Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.
- Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

6. PRINCIPIOS RECTORES

COFINET S.A.S. aplicará en el tratamiento de datos personales los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. La información será tratada únicamente para finalidades legítimas e informadas al titular y bajo medidas razonables de protección.

7. CATEGORÍAS DE TITULARES Y DATOS TRATADOS

COFINET S.A.S. podrá tratar datos de clientes y usuarios, potenciales clientes, empleados y aspirantes, contratistas, proveedores, representantes legales, visitantes, aliados y demás personas naturales con las que mantenga o pretenda mantener una relación.

Según la relación con el titular, podrán tratarse datos de identificación y contacto; ubicación para instalación o prestación del servicio; información contractual, comercial, contable y de facturación; pagos y cartera; información laboral; PQRS; grabaciones de atención cuando sean implementadas e informadas; imágenes de videovigilancia; e información técnica asociada a la prestación, operación, seguridad y soporte de los servicios.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados, según corresponda, para las siguientes finalidades:

- Identificar, registrar y vincular clientes y usuarios, y validar la información suministrada.
- Gestionar cotizaciones, solicitudes, contratos y la prestación de servicios de conectividad y telecomunicaciones.
- Realizar instalaciones, activaciones, traslados, modificaciones, suspensiones, reconexiones, mantenimientos y terminaciones de servicios.
- Administrar facturación, recaudo, cartera, conciliaciones, pagos, devoluciones y demás procesos administrativos y contables.
- Atender solicitudes, consultas, soporte técnico, peticiones, quejas, reclamos, recursos y demás comunicaciones de los usuarios.
- Contactar al titular mediante llamada, correo electrónico, SMS, mensajería instantánea u otros canales autorizados para asuntos relacionados con la relación contractual o comercial.
- Enviar información comercial, promociones, ofertas, encuestas o campañas, cuando exista la autorización o fundamento jurídico correspondiente, respetando los mecanismos de oposición o retiro aplicables.
- Gestionar proveedores, contratistas, aliados y procesos de compras, pagos, control y evaluación.
- Gestionar procesos de selección, contratación, nómina, seguridad y salud en el trabajo, capacitación y demás obligaciones derivadas de relaciones laborales o contractuales.

- Cumplir obligaciones legales, regulatorias, contables, tributarias, judiciales y requerimientos de autoridades competentes.
- Prevenir fraude, suplantación, usos abusivos o no autorizados, y proteger la seguridad de las redes, sistemas, plataformas, instalaciones y activos de COFINET S.A.S.
- Realizar estadísticas, mediciones de calidad, análisis operativos y mejora de productos, servicios y experiencia del usuario, aplicando medidas de minimización y seguridad.
- Gestionar la seguridad física mediante sistemas de videovigilancia cuando estos sean implementados y debidamente informados.
- Conservar la información durante los términos necesarios para cumplir obligaciones legales, contractuales y atender reclamaciones o ejercer derechos.

9. DATOS TÉCNICOS ASOCIADOS A SERVICIOS DE CONECTIVIDAD

Por la naturaleza de los servicios prestados, COFINET S.A.S. podrá tratar información técnica necesaria para la provisión, administración, soporte, seguridad y diagnóstico del servicio, como identificadores de cliente o servicio, equipos instalados, seriales y parámetros técnicos, direcciones IP asignadas, registros de conexión, eventos de red y datos técnicos de soporte. Dicho tratamiento se limitará a finalidades legítimas, contractuales, operativas, de seguridad y de cumplimiento legal, y no implica autorización para usos incompatibles con dichas finalidades.

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Cuando la ley lo exija, COFINET S.A.S. obtendrá autorización previa, expresa e informada del titular y conservará prueba de la misma. La autorización podrá obtenerse por escrito, medios electrónicos, mecanismos digitales, grabaciones u otras conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que el titular otorgó su consentimiento. El silencio, la inacción o las casillas premarcadas no se entenderán por sí solos como autorización.

11. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

No se requerirá autorización en los eventos previstos legalmente, entre ellos: información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; datos de naturaleza pública; urgencia médica o sanitaria; tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

12. DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente cuando resulte necesario y se configure alguna de las excepciones legales. Cuando se solicite autorización para su tratamiento, se informará al titular que no está obligado a autorizarlo, se identificará de forma previa y expresa cuáles datos son sensibles y se explicará su finalidad. COFINET S.A.S. adoptará medidas reforzadas de seguridad y acceso restringido para esta información.

13. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

COFINET S.A.S. procurará no recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes salvo que resulte necesario y jurídicamente procedente. En todo caso, su tratamiento respetará el interés

superior, sus derechos prevalentes y las reglas especiales previstas por la normativa colombiana, incluyendo la participación y autorización que corresponda a sus representantes legales.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular podrá ejercer los derechos reconocidos por la Ley 1581 de 2012, entre ellos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo las excepciones legales.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante COFINET S.A.S. cuando corresponda.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando sea procedente y no exista un deber legal o contractual de conservarlo.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento, en los términos legales.

15. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

Los titulares, sus causahabientes, representantes o personas legitimadas podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de COFINET S.A.S. La consulta deberá enviarse a los canales indicados en esta política y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo. Cuando no sea posible atenderla dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que será atendida, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Cuando el titular o persona legitimada considere que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o advierta un presunto incumplimiento, podrá presentar un reclamo indicando su identificación, descripción de los hechos, datos de contacto y documentos que pretenda hacer valer. Si el reclamo está incompleto, se solicitará subsanación dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción. Transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento sin que se presente la información requerida, se entenderá desistido el reclamo.

El reclamo completo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informarán los motivos y la fecha de respuesta, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

17. CANALES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

COFINET S.A.S. dispone de los siguientes canales para consultas, reclamos y solicitudes relacionadas con datos personales:

- Correo electrónico: info@cofinet.com.co
- Teléfono: 323 395 5516
- Dirección: Carrera 9 # 8-25, barrio Gramalote, Villa del Rosario, Norte de Santander, Colombia.
- Sitio web: www.cofinet.com.co

La dependencia administrativa designada por COFINET S.A.S. será responsable de canalizar y tramitar las solicitudes de los titulares.

18. DEBERES DE COFINET S.A.S. COMO RESPONSABLE

- Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar prueba de la autorización cuando sea exigible.
- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad que eviten adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Velar por la calidad y actualización de la información y rectificarla cuando corresponda.
- Exigir a los Encargados del Tratamiento el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad.
- Tramitar las consultas y reclamos en los términos legales.
- Informar al titular, cuando lo solicite, sobre el uso dado a sus datos.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos de la autoridad de protección de datos y reportar incidentes cuando legalmente corresponda.

19. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

COFINET S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas razonables y proporcionales a los riesgos para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso, circulación o divulgación no autorizada o fraudulenta. El acceso estará limitado a personas autorizadas y sujetas a deberes de confidencialidad, incluso después de terminada su relación con la compañía.

20. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

COFINET S.A.S. podrá apoyarse en proveedores y terceros para actividades como alojamiento de información, plataformas tecnológicas, facturación, recaudo, mensajería, soporte, atención al cliente y otros servicios necesarios para su operación. Cuando dichos terceros actúen como Encargados del Tratamiento, deberán tratar los datos conforme a las instrucciones de COFINET S.A.S., mantener su confidencialidad e implementar medidas adecuadas de seguridad. Las transferencias o transmisiones nacionales o internacionales se efectuarán conforme a las reglas legales aplicables.

21. VIDEOVIGILANCIA

Cuando COFINET S.A.S. utilice cámaras o sistemas de videovigilancia, las imágenes podrán ser tratadas para proteger a las personas, instalaciones, infraestructura, equipos y demás activos, prevenir y gestionar incidentes de seguridad y, cuando corresponda, servir como soporte ante autoridades competentes. Las zonas vigiladas contarán con los avisos de privacidad que resulten aplicables.

22. SITIO WEB, PORTALES Y COOKIES

Los sitios web, portales de clientes y demás canales digitales de COFINET S.A.S. podrán recolectar datos suministrados directamente por el usuario y datos técnicos necesarios para la seguridad, autenticación, funcionamiento y mejora del servicio. Cuando se utilicen cookies u otras tecnologías que impliquen tratamiento de datos personales, se informará al usuario sobre su uso y se aplicarán las reglas de autorización que correspondan.

23. CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y durante los períodos adicionales exigidos por obligaciones legales, regulatorias, contables, tributarias o contractuales, o necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. Cumplida la finalidad y cuando no exista deber de conservación, COFINET S.A.S. procederá a la supresión, anonimización o disposición segura de la información, según corresponda.

24. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando no sea posible poner a disposición del titular la presente política al momento de recolectar los datos, COFINET S.A.S. podrá utilizar un Aviso de Privacidad que informe, como mínimo, la identidad y datos de contacto del Responsable, las finalidades del tratamiento, los derechos del titular y el mecanismo para consultar esta política.

25. CAMBIOS A LA POLÍTICA

COFINET S.A.S. podrá actualizar esta política por cambios legales, regulatorios, tecnológicos u operativos. Los cambios sustanciales relacionados con la identificación del Responsable o con las finalidades del tratamiento serán comunicados oportunamente a los titulares por medios idóneos y, cuando corresponda, se solicitará una nueva autorización.

26. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de octubre de 2026 y permanecerá vigente mientras COFINET S.A.S. realice tratamiento de datos personales. Las bases de datos tendrán la vigencia necesaria para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales aplicables.

27. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DE CONSULTA

Constitución Política de Colombia, artículo 15; Ley 1581 de 2012; Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015; lineamientos y conceptos públicos de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre políticas de tratamiento, autorización, derechos de los titulares y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

COFINET S.A.S. - CONEXIÓN IDEAL